

## 見積書の提出方法について

- 1 見積書の宛名は、「**堺市長様**」としてください。
- 2 見積書に記載する業務名は、「**旧番号発券機収集・処分業務**」です。
- 3 見積書には、所在地（住所）、名称（商号）、代表者職氏名、担当者名、担当者連絡先を記入してください。
- 4 記載金額については、仕様書等に基づいた本業務の総額の本体価格を記載し、その下段に消費税額等を表示し、さらに合計金額を明記してください。  
見積書には、**明細及び内訳も記載**してください。
- 5 見積書の提出場所は、堺市役所 税務部 税務サービス課 です。
- 6 仕様書について疑義があるときは、下記連絡先までお問い合わせください。

### 【連絡先】

〒590 - 0078

堺市堺区南瓦町 3 番 1 号

堺市財政局税務部

税務サービス課 担当：西口

Tel (072) 228-7459 <直通>

Fax (072) 228-7766

E-mail [zeisa@city.sakai.lg.jp](mailto:zeisa@city.sakai.lg.jp)