

見積書の提出方法について

- 1 見積書の宛名は、「堺市長殿」とすること。
- 2 見積書に記載する業務名は、
「男女共同参画センター産業廃棄物収集運搬処分業務」とすること。
- 3 見積書には、所在地（住所）、名称（商号）、代表者職氏名を記入のうえ、会社印、代表者印を押印すること。
- 4 日付欄を設定すること。日付については、関係職員に問い合わせること。
- 5 記載金額については、仕様書等に基づいた本業務の総額の本体価格を記載し、その下段に消費税額等を表示し、さらに合計金額を明記すること。
- 6 見積書の提出期限は、令和 年 月 日（曜日） 時までとする。
- 7 見積書の提出場所は、堺市立男女共同参画センターとする。
- 8 仕様書について疑義がある場合は、事前に関係職員の説明を受けること。
担当 男女共同参画センター 船津 直通 TEL 072-223-9153
FAX 072-223-7685
- 9 見積書には、明細及び内訳も記載すること。